|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** |  |
| **Görev Unvanı** | Kart Basım Görevlisi |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Birim Amiri |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Üniversitemiz bünyesinde bulunan öğrenciler için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Akademik Birimler ile koordineli olarak öğrenci kimlik kartlarının, Üniversitemize kayıtlı personel için Akademik ve İdari Birimler ile koordineli olarak personel kimlik kartlarının basımını yapan kişi. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. Üniversite bünyesinde bulunan personel için, Personel Daire Başkanlığı ile koordineli olarak personel kimlik kartlarının basımını yapmak, 2. Üniversite kayıtlı personel için Akademik Birimler ile koordineli olarak öğrenci kimlik kartlarının basımını yapmak, 3. Kart basım işleri ile alakalı yazışmaları elektronik ortamda yazmak, 4. Kart baskı öncesi uygulamalarını gerçekleştirmek ve kontrol etmek, 5. Kart basımı ile ilgili makinenin bakım ve temizliğini yapmak ve sarf malzemesinin takibini yapmak, 6. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak, 7. Birim Personel Takip sorumlusu olarak gerekli süreçleri yönetmek ve ilgili yazışmaları yapmak, 8. Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak, 9. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici(leri) tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak, 10. Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak, 11. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak. |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, 2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak. |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021  *İmza*  Adı ve Soyadı |
| *İmza*  Adı ve Soyadı |